

关于周口职业技术学院 2020 届毕业生参加春季网络双选会的 通 知

亲爱的同学们：

就业是最大的民生，正值疫情防控关键时期，为切实确保 2020 届毕业生就业招聘工作不受影响，我校积极与“工作啦”就业服务平台联合，于 2020 年 3 月 20 日—4 月 20 日举办“2020 届毕业生春季网络双选会”，为用人单位和毕业生搭建安全便捷、优质高效的就业双选平台，帮助毕业生足不出户就能“求职有门”。现将毕业生网络参会流程说明如下：

此次网络双选会毕业生通过“工作啦”微信小程序完成以下操作：

一、投递简历（详见附件 1）

- 1、学生打开微信-扫一扫，扫描“工作啦”二维码登录。
- 2、完善本人基本信息等相关内容。
- 3、找到本校网络双选会
- 4、点击“进入会场”，浏览参会企业。
- 5、查看企业招聘岗位信息。
- 6、在“职位详情”页面，点击“留言”按钮，可与招聘者在线沟通。
- 7、向意向职位投递简历。

二、网上面试

投递简历后，可在“职位详情”页面点击“交换微信”，添加微信后在线进行视频面试。

三、毕业生签约上报（详见附件2）

对双方达成签约意向后，毕业生如实上报签约信息。

亲爱的同学们，在疫情防控期间，为降低疫情对同学们求职择业的影响，充分保障同学们安全、及时就业，请同学们踊跃投入到这次网络双选会来，用我们在学校所学的知识技能展现自我！

相信自己，走出去，世界会更精彩。

附件：1、2020届毕业生春季网络双选会投递简历指南

2、2020届毕业生春季网络双选会毕业生签约上报流程

周口职业技术学院

就业与创业指导中心

2020年3月15日

附件 1:

2020 届毕业生春季网络双选会投递简历 指 南

一、网络双选会毕业生报名注册时间

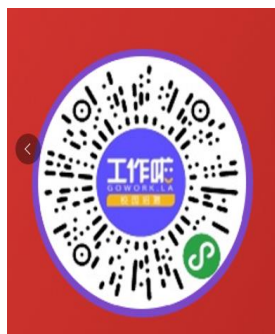
2020 年 3 月 20 日前

二、网络双选会举办时间

2020 年 3 月 20 日—2020 年 4 月 20 日

三、毕业生参会方式

1. 手机微信小程序（二维码）登陆



首次登陆在「简历」页，完善你的基本信息、教育经历、求职意向、实习经历等相关求职信息，建议简历完整度不低于 80%，便于 HR 更好地了解你，赢得就业机会。



2. 毕业生登陆会场步骤

➤ 找到本次网络双选会





周口职业技术学院2020届毕业生 春季网络双选会邀请函

尊敬的用人单位：

真诚感谢贵单位长期以来对我校毕业生的厚爱和对我校就业工作的关心和大力支持！目前，根据党中央、国务院、教育部及主管部门关于在新型冠状病毒防疫期间的指示精神，结合本校疫情防控期间校园招聘工作安排，落实服务不断线，就业不停歇的要求，全力保障用人单位招聘和毕业生求职的需求，现启动2020届毕业生春季网络双选会，诚挚邀请您来参加！具体事宜如下：

一、网络双选会报名时间：

2020年3月10日—3月18日

二、网络双选会召开时间：



➤ 点击进入线上会场，浏览参会企业



➤ 查看企业招聘岗位信息



➤ 向意向职位投递简历



The screenshot shows a web interface for a job recruitment platform. Five red arrows point from text labels at the bottom to specific elements on the page:

- Step 1:** 找到本次网络双选会 (Find this online job fair) - points to the '2020届毕业生春季网络双选会' banner.
- Step 2:** 点击进入（线上）会场 (Click to enter the (online) venue) - points to the '进入会场' button.
- Step 3:** 浏览筛选参会企业 (Browse and filter participating companies) - points to the list of companies like '中光学集团股份有限公司'.
- Step 4:** 查看企业招聘信息 (View company recruitment information) - points to the '在招职位' (Open Positions) tab.
- Step 5:** 向意向职位投递简历 (Apply for your preferred position) - points to the '投递简历' button.

四、联系人

招生就业处：仝老师 13839405155

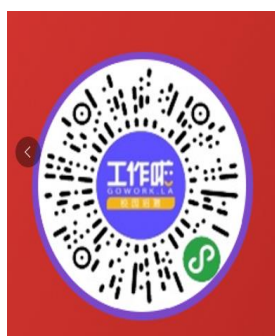
平台使用技术支持：尤经理 15981819071

附件 2：

2020 届毕业生春季网络双选会毕业生签约上报 流 程

毕业生签约上报流程

1、打微信扫一扫下方二维码；



2、登录需微信授权；

登录之后选择底部“就业活动”中的“就业事务”，点击“签约中心”；

根据提示完善个人信息，完善后点击底部“提交”即可。

注：信息一旦提交即不可修改，如有信息需修改直接就业办老师。

